

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

(obowiązujący od roku akademickiego 2025/2026)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1 Podstawa prawna

Regulamin zostaje wydany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą PoSWiN”;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
3. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 332);
4. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. nr 106 poz. 622 z późn. zm.);
5. Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2 Przedmiot regulaminu i definicje

1. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwanej dalej „Uczelnią”, a także sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład organów przyznających świadczenia.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) studencie – rozumie się przez to osobę na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
 - b) szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy. Szkołą ponadpodstawową jest czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I stopnia, trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia, szkoła policealna dla osób posiadających

wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku;

- c) uczelni (szkole wyższej) – rozumie się przez to uczelnię w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kolegium pracowników służb społecznych.
- 3. Świadczenia może otrzymywać student spełniający warunki określone w Ustawie PoSWiN oraz w niniejszym Regulaminie.
- 4. Uczelnia gwarantuje dostępność procesu wnioskowania i przyznawania świadczeń, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami ustawowymi.

§ 3

Rodzaje świadczeń

- 1. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) zapomogę,
 - d) stypendium rektora.
- 2. Student może ubiegać się również o stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
- 3. Student może także ubiegać się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni dla siebie, swojego małżonka lub dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Zasady ogólne przyznawania świadczeń

- 1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego dokonuje podziału środków z dotacji przeznaczonej na świadczenia dla studentów.
- 2. Środki wydatkowane w danym roku na stypendia rektora nie mogą stanowić więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
- 3. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 określa rektor w drodze odrębnego zarządzenia uzgodnionego z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF Wrocław.
- 4. Rektor może określić wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 z podziałem na semestry, progi dochodowe lub punktowe, a także określić maksymalną kwotę zapomogi oraz wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.
- 5. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak

przez łączny okres nie dłuższy niż 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta. W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
6. Łączny okres, o którym mowa w ust. 5, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
 7. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 i 6, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego.
 8. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
 9. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
 10. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
 11. Zasady określone w ust. 10 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
 12. Prawa do świadczeń nie posiadają studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych, żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych, którzy otrzymują uposażenie.
 13. Stypendium socjalne, stypendium rektora, oraz dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do 9 miesięcy, tj. od października do czerwca i wypłacane co miesiąc przez okres:
 - a) do 5 miesięcy: w semestrze zimowym od października do lutego,
 - b) do 4 miesięcy semestrze letnim od marca do czerwca.
 14. Stypendium socjalne, stypendium rektora oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na okres do 9 miesięcy w roku akademickim, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – na okres do 5 miesięcy.
 15. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
 16. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego, stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

17. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy uprawnieni na zasadach określonych w art. 324 Ustawy PoSWiN, tj. należący do kategorii osób wskazanych w tym przepisie.

§ 5

Utrata prawa do świadczeń i zwrot nienależnie pobranych świadczeń

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
 - a) utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 10;
 - b) został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym pobierał świadczenie;
 - c) upłynął okres uprawniający do pobierania świadczeń, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6.
2. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku:
 - a) powtarzania roku studiów lub wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – w odniesieniu do stypendium rektora;
 - b) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach studenta;
 - c) przebywania na urlopie, z wyłączeniem urlopu zdrowotnego – w odniesieniu do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
3. Student, który ukończył studia przed terminem, otrzymuje świadczenie za miesiąc, w którym złożył egzamin dyplomowy.
4. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń.
5. Student, który pobrał nienależnie świadczenie, jest zobowiązany do jego zwrotu.
6. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się świadczenie przyznane na podstawie nieprawdziwych danych.

Rozdział II.

Organy i tryb postępowania

§ 6

Organy przyznające świadczenia i tryb odwoławczy

1. Świadczenia przyznaje Rektor. Rektor, na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, przekazuje uprawnienia w tym zakresie komisji stypendialnej.

2. Komisję stypendialną i Odwoławczą komisję stypendialną, w składzie od 5 do 7 członków, powołuje rektor w drodze zarządzenia, a większość jej składu stanowią studenci wskazani przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
3. Komisja stypendialna i Odwoławcza komisja stypendialna powołana jest na rok akademicki.
4. Przyznanie świadczenia lub odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne podpisuje przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania świadczeń uczelnianych studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
6. Od decyzji podjętej przez Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 7

Składanie wniosków

1. Wniosek o przyznanie świadczenia, wraz z wymaganymi załącznikami, składa się w postaci papierowej w Centrum Wsparcia i Rozwoju Studentów (dawniej: Dział Spraw Studenckich).
2. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawcę.
3. Warunkiem koniecznym złożenia wniosku jest jego wcześniejsze zarejestrowanie w systemie USOS. Zarejestrowanie wniosku w systemie USOS jest czynnością techniczną i nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Centrum Wsparcia i Rozwoju Studentów (dawniej: Dział Spraw Studenckich) dokumentów w formie papierowej.
5. Harmonogram składania wniosków na dany rok akademicki określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku złożenia wniosku po terminie (dotyczy stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych), świadczenie przyznaje się od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za miesiące poprzednie.
7. Dla stypendium rektora obowiązuje jeden, nieprzekraczalny termin składania wniosków.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, student jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.

Rozdział III.

Stypendium socjalne

§ 8

Zasady przyznawania stypendium socjalnego

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, z tym że nie może ona przekroczyć 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium.
3. Maksymalny próg dochodu na rok akademicki 2025/2026 wynosi 1908,90 zł netto miesięcznie na osobę w rodzinie.

§ 9

Ustalanie składu rodziny i dochodu

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia (a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osób, o których mowa w ust. 1 lit. c i d (tzw. samodzielność finansowa), jeżeli spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 lit. d;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów, a jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
4. Szczegółowe zasady obliczania dochodu, w tym definicję dochodu oraz wykaz dochodów niepodlegających opodatkowaniu, określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10

Dokumentowanie sytuacji materialnej

1. Student jest zobowiązany do rzetelnego udokumentowania sytuacji materialnej swojej rodziny.
2. Pełny wykaz dokumentów wymaganych do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego określa Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, tj. kwoty 823,00 zł, student jest zobowiązany dołączyć do wniosku zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Nietożczenie takiego zaświadczenia skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 11

Zmiana sytuacji materialnej (utrata i uzyskanie dochodu)

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, przy ustalaniu dochodu nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, dochód ten dolicza się do dochodu rodziny.
3. Szczegółowy katalog zdarzeń uznawanych za utratę lub uzyskanie dochodu określa Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 12

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli jest sierotą zupełnym, półsierotą, byłym wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodziny zastępczej, lub nie otrzymuje zasądzonych alimentów, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rozdział IV.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 13

Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku gdy ważność orzeczenia wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
3. Jeżeli student przedłoży zaświadczenie Zespołu Orzeczniczego o złożeniu wniosku o wydanie nowego orzeczenia, uzyskuje prawo do kontynuowania pobierania stypendium.

4. Na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 student może pobierać stypendium dla osób niepełnosprawnych maksymalnie do dnia wydania nowego orzeczenia, nie dłużej jednak niż do ostatniego dnia szóstego miesiąca następującego po dacie ważności orzeczenia.
5. Jeżeli student przedstawi kolejne orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem złożenia wniosku w terminie 3 miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Stypendium przysługuje niezależnie od dochodu.

Rozdział V. Stypendium rektora

§ 14

Zasady ogólne przyznawania stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Właściwy % najlepszych studentów na każdym kierunku studiów, którym może zostać przyznane stypendium rektora, zostanie określone odrębnym zarządzeniem rektora. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. O stypendium rektora może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie.
4. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 2.
5. Stypendium przysługuje niezależnie od dochodu.

§ 15

Zasady oceny wniosków i tworzenie list rankingowych

1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie systemu punktowego. Student może uzyskać punkty za wysoką średnią ocen oraz za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.
2. Punkty sumują się zgodnie ze wzorem:
$$\text{Suma punktów} = \text{punkty za średnią} + \text{punkty za osiągnięcia sportowe} + \text{punkty za osiągnięcia naukowe} + \text{punkty za osiągnięcia artystyczne}.$$
3. Warunkiem przyznania stypendium rektora jest uzyskanie minimum 40 punktów. Student, który znajdzie się w grupie określonego odrębnym zarządzeniem %

najlepszych studentów na kierunku, ale nie uzyska minimalnej liczby punktów, nie otrzyma stypendium.

4. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku studentów, stosuje się dodatkowe kryteria rozstrzygające określone w Załączniku nr 5.
5. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów za poszczególne osiągnięcia oraz sposób ich dokumentowania określa Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Wykaz prestiżowych festiwali i konkursów artystycznych określa Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

Rozdział VI.

Zapomoga

§ 16

Zasady przyznawania zapomogi

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Poprzez trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności:
 - a) śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny;
 - b) chorobę studenta;
 - c) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź);
 - d) utratę źródła dochodu;
 - e) urodzenie dziecka;
 - f) kradzież,
 - g) inne, niewymienione powyżej, do indywidualnego rozpatrzenia przez Komisję.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 180 dni od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu, chyba że nastąpi istotna zmiana okoliczności w sprawie.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie. Pełny wykaz wymaganych dokumentów określa Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
6. Zapomogę przysługuje niezależnie od dochodu.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 17

Wypłata świadczeń

1. Wypłata świadczeń odbywa się wyłącznie przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta.

2. Świadczenia wypłacane są co miesiąc, do 15. dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.
3. Wypłata świadczenia nie może zostać przelana na konto, którego student nie jest właścicielem lub współwłaścicielem.

§ 18

Przepisy różne

1. Dokumenty wydane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
2. Oświadczenia składane przez studenta muszą zawierać klauzulę: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Zgodnie z zasadą ograniczania barier administracyjnych, Uczelnia nie będzie żądać od studenta zaświadczeń ani oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli są one znane Uczelni z urzędu lub możliwe do ustalenia na podstawie posiadanych przez nią systemów informatycznych, w szczególności systemu USOS.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych w procesie przyznawania świadczeń określa Załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.

§ 19

Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora, z mocą obowiązującą od 1 października 2025 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1: Harmonogram składania wniosków w roku akademickim 2025/2026

- **Stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych**
 - Tura I: od 1 października 2025 r. do 24 października 2025 r.
 - Tura II (ciągła): od 25 października 2025 r. do 28 lutego 2026 r.
 - Tura III: od 1 lutego do 20 lutego 2026
 - Tura IV (ciągła) od 21 lutego do 30 czerwca 2026
- **Zapomoga**
 - Tura ciągła: od 1 października 2025 r. do 30 września 2026 r.
- **Stypendium rektora**
 - Tura jedyna: od 1 października 2025 r. do 24 października 2025 r.

Załącznik nr 2: Szczegółowe zasady ustalania dochodu oraz wykaz dochodów niepodlegających opodatkowaniu

Definicja dochodu: Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych, dochód oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- b) dochód z działalności opodatkowanej ryczałtem;
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym m.in.:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie, stypendia sportowe oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone o zapłacony podatek i składki,
 - zaliczkę alimentacyjną oraz świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,

- pomoc materialną o charakterze socjalnym (stypendia szkolne) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 Ustawy PoSWiN,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Dochód z gospodarstwa rolnego: Ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS.

Załącznik nr 3: Wykaz dokumentów wymaganych do wniosku o stypendium socjalne

Student wnoszący wniosek o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny, dostarczając:

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach członków rodziny oraz samego studenta.
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodzie nieopodatkowanym dla studenta i rodzeństwa studenta od 18 do 26 roku życia.
- Oświadczenie o liczbie miesięcy osiągania dochodu w danym roku podatkowym.
- Zaświadczenie z ZUS o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenie zdrowotne w danym roku podatkowym.
- Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności gospodarczej potwierdzone stosownym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego.
- Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
- W przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego: zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy.
- W przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę: umowa dzierżawy zawarta stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- Dokumentując skład rodziny, w przypadku członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat (a nie ukończyli 26 lat) i pobierają naukę: zaświadczenie ze szkoły (uczelni)
- Dokumentując skład rodziny, w przypadku członków rodziny, którzy nie ukończyli 18 lat (rodzeństwo, dzieci): kserokopia skróconego odpisu aktu urodzenia.
- W przypadku, gdy ojciec dziecka wliczanego do składu rodziny studenta jest nieznany: zupełny akt urodzenia dziecka.

- Dodatkowe poświadczenia, dotyczące innych dochodów członków rodziny, m.in.:
 - a) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
 - b) postanowienie sądu w przypadku pobierania zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - c) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji komorniczej w przypadku, gdy zasądzone alimenty nie są płacone,
 - d) zaświadczenie o wysokości uzyskiwanego zasiłku dla bezrobotnych i okresie jego pobierania lub odpowiednie oświadczenie osoby otrzymującej zasiłek,
 - e) w przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów: udokumentowanie, że osoba ta jest ubezpieczana przez drugiego z małżonków oraz dodatkowo oświadczenie rodzica o nieuzyskiwaniu dochodów,
 - f) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny dla studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej,
 - g) uczelnia może żądać dodatkowych dokumentów w przypadku wątpliwości co do sytuacji materialnej.

Załącznik nr 4: Katalog zdarzeń uznawanych za utratę lub uzyskanie dochodu

Zgodnie z art. 3 pkt 23 i 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych:

Utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego, emerytury lub renty,
- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania,
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego, emerytury lub renty,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego.

Załącznik nr 5: Kryteria i punktacja za osiągnięcia do stypendium rektora

Część A. Zasady ogólne

1. Punkty za średnią ocen naliczane są od średniej 4,5 i przeliczane z mnożnikiem 15.
2. Student potwierdza swoją średnią ocen na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwy dziekanat.
3. Dla studentów 1 roku studiów II stopnia pod uwagę bierze się wynik ukończenia studiów I stopnia, obliczony zgodnie z § 52 ust. 2 Regulaminu Studiów AWF we Wrocławiu.
4. Punkty za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe sumują się.
5. Jeżeli student zdobył kilka nagród na jednym wydarzeniu, pod uwagę bierze się tylko jedno najwyższe punktowane osiągnięcie.
6. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium Rektora, na podstawie osiągnięć:
 - a) naukowych,
 - b) artystycznych,
 - c) sportowych,berze się pod uwagę i sumuje wszystkie osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim z zastrzeżeniem pkt. 4.

Część B. Osiągnięcia naukowe

Lp.	Wykaz osiągnięć naukowych	Punkty
1.	Udział w projekcie grantu naukowego	
	- Międzynarodowy (kierownik / wykonawca / złożenie)	90 / 45 / 5
	- Krajowy NCN/NCBR (kierownik / wykonawca / złożenie)	50 / 25 / 5
	- Uczelniany grant dla młodych naukowców	10
2.	Autorstwo/współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	50 / 30

Lp.	Wykaz osiągnięć naukowych	Punkty
3.	Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym	
	- Z listy MNiSW	Zgodnie z punktacją MNiSW dla 1. i 2. autora / liczba punktów podzielona przez miejsce autora w przypadku 3. i dalszych autorów
	- Spoza listy MNiSW	5
4.	Monografia (autorstwo / rozdział)	80 / 20
5.	Czynne uczestnictwo w konferencji (krajowa/międzynarodowa w Polsce/ międzynarodowa za granicą)	5 / 8 / 10
6.	Bierne uczestnictwo w konferencji (krajowa/międzynarodowa)	1 / 2
7.	Wyróżnienie podczas konferencji organizowanej przez STN AWF	5
8.	Praca w Komitecie naukowym/organizacyjnym konferencji	2
9.	Udział w projekcie badawczym (współpraca międzyuczelniana)	10
10.	Inne (praktyka naukowa krajowa/zagraniczna, staż naukowy Erasmus semestralny/praktyki)	5 / 10 / 6 / 9

Dokumentowanie: Zaświadczenia, certyfikaty, wydruki z wniosków, potwierdzenia z wydawnictw (z numerem DOI/ISBN/ISSN).

Część C. Osiągnięcia artystyczne

1. Zasady ogólne

- Punkty przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych, filmowych.
- Podstawą do przyznania punktów w kategorii A3 jest udział w wydarzeniu wymienionym w Załączniku nr 6: „Wykaz Prestiżowych Festiwali i Konkursów Artystycznych”.

2. Szczegółowa punktacja

Kategoria	Rodzaj osiągnięcia	Zasięg	Punkty
A1	Za zajęcie czołowego miejsca (I, II, III) lub otrzymanie nagrody głównej w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych i turniejach.	Międzynarodowy	70 / 65 / 60
		Ogólnokrajowy	45 / 40 / 35
A2	Za otrzymanie oficjalnego wyróżnienia lub nagrody specjalnej w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych i turniejach.	Międzynarodowy	15
		Ogólnokrajowy	10
A3	Za prezentację artystyczną - indywidualną lub zespołową w ramach wydarzeń artystycznych w wydarzeniu z Załącznika nr 6	Międzynarodowy	10(max 50 pkt.)
		Ogólnokrajowy	8 (max 40 pkt.)
B	Za zajęcie I, II lub III miejsca w innym konkursie (nie wymienionym w Załączniku nr 6)	Międzynarodowy lub Ogólnokrajowy	5 (max. 20 pkt.)
C	Organizacja przedsięwzięć, podczas których występują formy artystyczne (15 godzin)	Międzynarodowy lub Ogólnokrajowy	8 (max. 40 pkt.)
D	Prezentacja artystyczna indywidualna lub zespołowa w ramach oficjalnych wydarzeń, których organizatorem, współorganizatorem lub partnerem strategicznym jest AWF Wrocław	Międzynarodowy lub Ogólnokrajowy	3 (max. 15 pkt.)

Dokumentowanie: Kopia dyplomu, certyfikat lub oficjalne zaświadczenie od organizatora wydarzenia, potwierdzające uzyskane osiągnięcie.

Część D. Osiągnięcia sportowe

Rodzaj zawodów	Miejsce	Punkty
Igrzyska Olimpijskie i Paralimpjskie	1 / 2 / 3 / udział	100 / 95 / 90 / 30
The World Games	1 / 2 / 3	90 / 85 / 80
Mistrzostwa Świata Seniorów	1 / 2 / 3	90 / 85 / 80
Mistrzostwa Europy Seniorów	1 / 2 / 3	80 / 75 / 70
Uniwersjada / Akademickie MŚ	1 / 2 / 3	70 / 65 / 60
Młodzieżowe / Juniorskie Mistrzostwa Świata	1 / 2 / 3	65 / 60 / 55

Rodzaj zawodów	Miejsce	Punkty
Młodzieżowe / Juniorskie Mistrzostwa Europy	1 / 2 / 3	45 / 40 / 35
Akademickie Mistrzostwa Europy	1 / 2 / 3	50 / 45 / 40
Mistrzostwa Polski Seniorów	1 / 2 / 3	60 / 55 / 50
Młodzieżowe / Juniorskie Mistrzostwa Polski	1 / 2 / 3	35 / 30 / 25
Akademickie Mistrzostwa Polski	1 / 2 / 3	40 / 35 / 30
Integracyjne Mistrzostwa Polski	1 / 2 / 3	40 / 35 / 30

- Dotyczy również zawodów osób z niepełnosprawnościami.
- Klasa sportowa (mistrzowska międzynarodowa / mistrzowska krajowa / pierwsza): 75 / 40 / 20 pkt - tylko w przypadku, gdy klasa sportowa została uzyskana w poprzednim roku akademickim.
- W dyscyplinach nieolimpijskich stosuje się 70% powyższej punktacji (z wyjątkiem The World Games).

Dokumentowanie: Zaświadczenie z właściwego Polskiego Związku Sportowego lub Klubu AZS w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski lub wydane przez organizatora zawodów wraz z dołączonymi wynikami w przypadku Integracyjnych Mistrzostw Polski.

Część E. Kryteria rozstrzygające w przypadku równej liczby punktów

1. Wyższa średnia ocen.
2. Wyższa średnia ocen z ostatniego semestru studiów.
3. Zaświadczona przez właściwego prorektora działalność społeczna na rzecz Uczelni.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia osoby z taką samą liczbą punktów, które przekroczą % najlepszych studentów danego kierunku studiów, tracą miejsce na liście rankingowej.
5. Odwołując się od nieprzyznania stypendium rektora, nie można wnioskować o nowe osiągnięcia, inne niż te, wpisane w pierwotnym wniosku.

Załącznik nr 6: Wykaz Prestiżowych Festiwali i Konkursów Artystycznych

Poniższy wykaz obejmuje uznane w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych, filmowych festiwale, przeglądy i konkursy. Lista stanowi podstawę do przyznawania punktów za osiągnięcia artystyczne w kategorii A3, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu. Wykaz ma charakter otwarty. Na uzasadniony wniosek studenta, Komisja Stypendialna może uznać inne wydarzenie za równorzędne, jeśli spełnia ono kryteria prestiżu, wieloletnia tradycja, konkursowy charakter kwalifikacji).

1. Festiwale organizowane w ramach międzynarodowych organizacji folklorystycznych, wg listy tych festiwali publikowanych przez:
 - a) Conseil International des Organisations de Festivals de Folklore et d'Arts Traditionnels (CIOFF®)
 - b) International Organization of Folk Art. (IOV)
2. Międzynarodowe i krajowe prezentacje artystyczne organizowane na wniosek Ministerstw RP.
3. Konkursy i przeglądy Muzyczne z listy krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń muzycznych (np. ZMP, PSJ)
4. Konkursy i ekspozycje Plastyczne z listy krajowych i międzynarodowych (np. ZPAP, ZAP)

Załącznik nr 7: Wykaz dokumentów wymaganych do wniosku o zapomogę

Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami:

- Faktury imienne na osobę, której dane zdarzenie dotyczy, za leki, sprzęt rehabilitacyjny itp.
- Ksero wypisów ze szpitala, zaświadczenia lekarskie.
- Zaświadczenie o przebytej rehabilitacji.
- Akt zgonu.
- Akt urodzenia dziecka.
- Zaświadczenie dotyczące klęski żywiołowej.
- Zaświadczenie z Policji o kradzieży.
- Inne dokumenty nie wymienione powyżej, które udokumentują zdarzenie.

Załącznik nr 8: Wykaz dokumentów wymaganych do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy dołączyć kopię jednego z niżej wymienionych, ważnego orzeczenia:

- Orzeczenie o niepełnosprawności.
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów.
- Orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

legitymujący/a się dowodem osobistym

(seria i numer)

student/ka

(kierunek studiów)

numer albumu oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z moich rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 10: Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem moich danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-617 Wrocław. Może się kontaktować listownie, e-mailowo, telefonicznie: stypendia@awf.wroc.pl, 71 347- 31-31, 71 347 31 63
2. Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony informacji, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl,
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celach stypendialnych.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom:
 - * Osobom upoważnionym przez Inspektora ochrony danych do przetwarzania danych osobowych w związku z rozpoznawaniem wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi.
 - * Podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umów zawartych z Administratorem danych tj. rektorowi, pracownikom Biura Spraw Studenckich, członkom komisji stypendialnych, informatykom i serwisantom programów komputerowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie mojej (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje mi prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem,
8. Dane przechowywane są do upływu okresu przechowywania dokumentacji, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Mam prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
10. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.